

Taller de Elaboración de Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) de Economía 2026

La Facultad de Ciencias Sociales (FCCSS) de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) ofrece a sus bachilleres de economía con dos años o más de egreso, un Taller de Elaboración de Trabajos de Suficiencia Profesional. El Taller ofrece herramientas que permiten a los y las egresadas que desean titularse por esta modalidad, realizar un Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) de calidad. Incluye la revisión y orientación de un/a lector/a principal y la revisión final de dos lectores/as, todas/os docentes de la especialidad de economía de la FCCSS.

1. Perfil de ingreso de participantes:

El taller está dirigido a bachilleres de la especialidad de Economía de la PUCP con dos o más años de egreso de su plan de estudios y de experiencia laboral que deseen elaborar Trabajos de Suficiencia Profesional con miras a la titulación.

Los y las bachilleres que participen en el taller deben haber identificado previamente la experiencia laboral a sistematizar, y esta debe encontrarse en curso. La experiencia debe estar relacionada con funciones o tareas dentro del campo de estudio de la Economía y Finanzas.

2. Perfil de egreso de participantes:

Al finalizar el Taller se espera que los y las participantes hayan culminado una sistematización de experiencia profesional presentándola en el formato de TSP que la FCCSS ha establecido y cumpliendo los criterios mínimos de calidad.

3. Requisitos de postulación:

Para postular al taller, se deberá presentar los siguientes documentos:

- Grado académico de bachiller/a en Economía por la PUCP
- Currículo vitae documentado, con las constancias que demuestren la actuación en el campo laboral profesional de mínimo 2 años (no se considera prácticas preprofesionales). No se aceptarán documentos como órdenes de servicio, boletas de pago, entre otras. Los/as postulantes deben demostrar que cuentan con un mínimo de 6 meses de experiencia laboral específica relacionada con su proyecto de TSP.
- Proyecto de TSP de máximo 5 páginas (ver Anexo 1).

Número de vacantes: 40.

4. Proceso de postulación:

Para participar del taller de elaboración TSP podrán postular al taller registrando su solicitud en el siguiente formulario: <https://forms.gle/6hiVmufsFYmGvSgB8>

5. Funcionamiento del taller:

El Taller se desarrollará mediante la siguiente metodología: Sesión de inducción con el o la asesora (máximo 10 participantes); sesiones generales de orientación especializada sobre originalidad de la escritura y búsqueda de información, momentos de retroalimentación individual, acompañamiento del/a docente responsable, momentos de trabajo autónomo y evaluación del TSP por parte de dos docentes lectores.

Se organizará de la siguiente manera:

- Periodo de formación y acompañamiento: tres momentos de trabajo a cargo de un/a docente de la especialidad de Economía de la FCCSS.
 - Sesión 1: Se realiza un taller grupal sobre la presentación, estructura y ejemplos del TSP de Economía¹(asistencia obligatoria).
 - Sesión 2: Jornada de retroalimentación (sesión individual)
 - Sesión 3: Jornada de retroalimentación (sesión individual)
- Periodos de trabajo autónomo de los y las participantes, intercalados con las sesiones de retroalimentación con el/la docente responsable del taller y entrega progresiva de los avances.
- Capacitación en uso de la información a cargo del personal de la Biblioteca Alberto Flores Galindo sobre:
 - Sesión 1: Búsqueda en bases de datos y uso de recursos de la biblioteca
 - Sesión 2: Uso ético de la información utilizando normas APA
 - Sesión 3: Derechos de autor y uso de Mendeley
 - Sesión 4: Uso de herramientas de IA para fines académicos y éticos
- Sesión de trabajo a cargo de especialista en ética y originalidad de la escritura:
 - Taller: Ética y originalidad en la escritura² (asistencia obligatoria).

¹ Asistencia obligatoria, indispensable para la continuidad en el taller.

² Asistencia obligatoria. Quien no asista no podrá tener una segunda revisión de originalidad durante la evaluación final.

- Revisión final de originalidad y acompañamiento en el informe de similitud del documento
- Evaluación del trabajo por parte del/a docente responsable del taller y lector/a principal y, condicional a su aprobación, lectura y revisión del segundo y tercer lector.
- Sesión grupal de inducción para el registro del inicio del proceso de titulación: a todos los participantes del taller se les brindará una orientación general sobre los pasos a seguir como parte del proceso automatizado de titulación en caso de que su trabajo sea aprobado.

Todas las sesiones grupales ocurrirán de manera virtual sincrónica a través de la plataforma ZOOM. Las sesiones grupales son de tipo expositivo con ejemplos prácticos y tiempo para preguntas y ejercicios.

Los materiales del curso, incluyendo el video del taller grupal, estarán disponibles en la plataforma PAIDEIA. A través de esta plataforma también se realizará la entrega de los avances y del trabajo final, así como las retroalimentaciones.

6. Evaluación del aprendizaje:

Al finalizar el taller, los trabajos finales serán revisados por el docente responsable y por el especialista en originalidad en la escritura. Los trabajos deberán ser aprobados tanto por el docente como por el especialista. De contar con ambas aprobaciones los trabajos pasarán a ser revisados por el segundo y tercer lector³.

Si el trabajo solo está aprobado por el/la docente, pero no cumple con el informe de originalidad, surgen dos posibilidades:

- a. El documento podrá ser mejorado en una única segunda oportunidad, siempre y cuando⁴, haya participado del Taller de Ética y Originalidad en la Escritura. Si, luego de esta asesoría, el documento es aprobado, el/la participante podrá iniciar la etapa de lectura y revisión del segundo y tercer lector. De lo contrario, su trabajo se encontrará desaprobado.
- b. En caso, el/la participante no asistió al Taller de Ética y Originalidad en la Escritura, su trabajo será considerado desaprobado.

Si el trabajo final es desaprobado por el/la docente se desaprueba el taller. En este caso el/la participante podrá postular nuevamente en el próximo taller.

Nota importante:

Si el/la participante no asiste a la sesión 1 con el/la docente encargado/a del taller, no podrá continuar con el mismo y será retirado, sin devolución del pago de matrícula.

³ En caso, los lectores encuentren observaciones al trabajo, se brindará al/la participante un plazo de una semana para subsanarlo.

⁴ El/la participante que no haya asistido al Taller de Ética y Originalidad en la Escritura no podrá recibir una segunda revisión y orientación por parte del especialista



PUCP

Facultad de
Ciencias Sociales

7. Certificación:

Se brindará una CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN.

Requisito: Trabajo final aprobado por docente responsable del taller, especialista en originalidad y dos lectores.

8. Cronograma del taller:

Actividad	Fecha
Lanzamiento de la convocatoria	Lunes 2 de febrero de 2026
Registro de postulaciones	Del 2 al 22 de febrero de 2026
Evaluación de postulaciones	Del 23 de febrero al 15 de marzo de 2026
Anuncio de postulantes aceptados	17 de marzo de 2026
Matrícula de postulantes	Del 17 de marzo al 27 de marzo del 2026
Sesión 1 con docente responsable del taller	31 de marzo del 2026 en el horario de 18:00 a 20:00 p.m.
Taller: Ética y originalidad en la escritura (obligatorio)	6 de abril (horario por confirmar)
Periodo trabajo autónomo	Del 1 de abril al 26 de abril del 2026
Sesión 1 con biblioteca: Búsqueda en bases de datos y uso de recursos de la biblioteca.	6 de abril del 2026 (horario por confirmar)
Sesión 2 con biblioteca: Uso ético de la información utilizando normas APA.	7 de abril del 2026 (horario por confirmar)
Sesión 3 con biblioteca: Derechos de autor y uso de Mendeley.	8 de abril del 2026 (horario por confirmar)
Sesión 4 con biblioteca: Uso de herramientas de IA para fines educativos y éticos	9 de abril del 2026 (horario por confirmar)
Entrega del primer borrador en paideia	26 de abril del 2026
Sesión 2 con docente responsable del taller ⁵	Semana del 18 de mayo
Periodo trabajo autónomo	Del 25 de mayo al 14 de junio del 2026
Entrega de segundo borrador en paideia	14 de junio del 2026
Sesión 3 con docente responsable del taller ⁶	Semana del 6 julio
Periodo de trabajo autónomo	Del 13 de julio al 9 de agosto del 2026
Entrega versión final en paideia	9 de agosto del 2026
Sesión de inducción sobre proceso automatizado de titulación	10 de agosto del 2026 (horario por confirmar)
Resultados de evaluación de originalidad	Semana del 10 al 30 de agosto 2026

⁵ Luego de la evaluación del primer borrador se enviará la lista de horarios de retroalimentación individual solo a los/as que han cumplido con entregar su documento en la fecha indicada.

⁶ Luego de la evaluación del segundo borrador se enviará la lista de horarios de retroalimentación individual solo a los/as que han cumplido con entregar su documento en la fecha indicada.



PUCP

Facultad de
Ciencias Sociales

Anuncio de trabajos preaprobados que pueden registrarse en la plataforma de proceso automatizado de titulación	31 de agosto del 2026
Registro de los trabajos preaprobados en el procedimiento automatizado de titulación	Del 1 al 6 de septiembre del 2026
Revisión y evaluación del Lector 1 y 2	Del 7 de septiembre al 4 octubre del 2026
Envío de requisitos para el proceso de titulación	Del 5 al 11 de octubre del 2026
Revisión de requisitos para el proceso de titulación	Del 12 al 23 de octubre del 2026
Subsanación de observaciones ⁷	Del 26 al 30 de octubre del 2026

9. Costo:

S/. 3000 (tres mil soles 00/100).

Incluye la participación en 7 sesiones grupales, dos sesiones individuales de acompañamiento y retroalimentación, revisión por parte de tres docentes de la especialidad de Economía, revisión por especialista en originalidad y dictamen de los tres lectores.

El pago del taller es único y por adelantado. No hay devolución del mismo.

Este pago no incluye los costos del trámite de titulación ni del seguimiento del mismo. Para más información sobre el trámite de titulación ingresar al siguiente enlace: https://facultad-ciencias-sociales.pucp.edu.pe/tramites_facultad/grados-y-titulos-tesis-e-informe-profesional/

ANEXO 1

Las propuestas de TSP deberán contar con el siguiente contenido:

⁷ El plazo para subsanar observaciones a los requisitos para el proceso de titulación es hasta el 30 de octubre. Pasada esa fecha, no se garantiza que el proceso de titulación se culmine en el 2026.



PUCP

Facultad de
Ciencias Sociales

- **Datos del autor:** Nombre completo, código PUCP, correo electrónico de contacto.
- **Título del trabajo**
- **Resumen:** Debe tener una extensión máxima de 200 palabras y presentar de manera breve el contenido de la sistematización, indicando la o las experiencias a analizar y su relevancia para la carrera.
- **Palabras clave:** Deberá incluir máximo 5 palabras clave.
- **Presentación del campo laboral:** Presentar con mayor detalle la experiencia, debe describir el vínculo laboral directo, la importancia de su experiencia y los aportes que considera que su análisis puede ofrecer a la disciplina (máximo 1 página).
- **Presentación del modelo teórico de la economía** que utilizará en su experiencia (máximo 1 página).
- **Abordaje:** Describa las herramientas teóricas y/o metodológicas que serían utilizadas para el análisis (máximo 2 páginas).