

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE AMBIENTES A ESTUDIANTES FCS

AMBIENTE SOLICITADO:

Solicito aula	
Solicito Sala de Grados	

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre del estudiante:	Código:	
Especialidad:		
Nombre de agrupación solicitante:		
Acepto las normas de uso incluidas al final de este documento:	SI	NO

DATOS LA ACTIVIDAD:

Aula solicitada para:				
Fecha(s)	N° de participantes	Hora Inicio	Hora Fin	Dejar este espacio en blanco

EQUIPOS y AMBIENTES SOLICITADOS

Equipos	Solicita		Cantidad	Observaciones
	SI	NO		
Proyector Multimedia				
Laptop				
Micrófono inalámbrico				
Micrófonos de mesa				
Podium				
N° sillas para expositores				
Mesa para registro				
Mesa para refrigerio				

FIRMA DEL ESTUDIANTE QUE SOLICITA EL AULA:

FECHA:

NORMAS PARA LA RESERVA DE AULAS Y SALA DE GRADOS

UNIDADES PUCP

1. Está terminantemente prohibido cobrar a los participantes de los eventos o actividades que se realicen dentro de las instalaciones de la FCS.
2. El estudiante que solicita el aula está registrado como RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.
3. Está prohibido ingerir alimentos o fumar en los ambientes de la FCS.
4. La FCS atenderá SOLO AL ESTUDIANTE QUE SOLICITÓ EL AULA, para coordinaciones referidas a la actividad.
5. Todo material o mobiliario que ingrese a los ambientes de la FCS para efectos de la actividad, deben ser reportados y coordinados previamente con la FCS.
6. La Facultad de Ciencias Sociales no se hace responsable en caso de pérdida o robo de equipos u otros objetos, salvo que se haya solicitado su custodia.
7. Las solicitudes para el ingreso de personas externas a la Universidad deben ser enviadas para su registro a ambientes.sociales@pucp.edu.pe , dos días antes de la actividad que lo requiera.
8. La Facultad asigna a una persona encargada de la instalación de los equipos.
9. Todo gasto de reparación por algún DAÑO causado en los ambientes de la FCS, será asumido por la Agrupación Solicitante y el Responsable de la Actividad.
10. Coordinaciones previas al evento, escribir a ambientes.sociales@pucp.edu.pe
11. Coordinaciones antes (30 minutos) y durante el evento:

Claudia Mares, cmares@pucp.pe

Ángel Uribe, luribe@pucp.edu.pe

José Saldarriaga, jsaldarriaga@pucp.edu.pe